

FORSKRIFT OM GEBYRREGULATIV ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN, DELINGSLOVEN OG EIERSEKSJONSLOVEN

Forskrift om gebyrregulativ med hjemmel i: § 109 i plan og bygningsloven av 14. juni 1985 med endringer sist ved lov av 13. juni 1997, § 5-2 i lov om kartlegging, deling og registrering av grunneiendom (delingsloven) av 23. juni 1978 med endringer sist ved lov av 4. august 1995 og § 7 i lov om eierseksjoner av 20. mars 1997.

1.1 Betalingsplikt

Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot tiltakshaver, rekvirent eller bestiller.

Saksgebyrer etter plan- og bygningsloven skal betales selv om søknaden skulle bli avslått. Ved avslag skal kommunen betale tilbake betalt gebyr for igangsettingstillatelse og ferdigattest (§ 93-saker, trinn 2). For godkjent § 93-søknad, som ikke blir realisert, kan den som har betalt gebyret for trinn 2, kreve å få dette tilbakebetalt.

Dersom et avslag medfører en revidert søknad innen 3 måneder som blir godkjent, skal 75% av først innbetalt søknadsgebyr gå til fratrukk i nytt gebyr. (For plansaker etter pbl §§ 28-2 og 30 gjelder egen regel, se kap. 4.2.)

Gebyr skal være betalt innen 30 dager regnet fra fakturadato. Ved for sen betaling kan kommunen kreve et purregebyr på 10 % av rettsgebyret. Må kommunen purre flere ganger, skal kommunen i tillegg til purregebyr kreve morarente i samsvar med morarenteloven fra forfallsdato.

Dersom en kunde av forskjellige årsaker har betalt for mye i gebyr, skal kommunen så snart forholdet er klarlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg for mye betalt gebyr.

1.2 Hvilket regulativ skal brukes

Gebyrene skal beregnes etter det regulativet som gjelder den dato kommunen mottar en tilfredsstillende melding, søknad eller begjæring/rekvisisjon (eierseksjonsloven/delingsloven).

1.3 Betalingstidspunkt

Gebyr etter pbl faktureres senest ved utstedelse av tillatelse/ attest/ samtykke til melding. Gebyr etter delingsloven faktureres senest ved utstedelse av målebrev/ midlertidig forretning/ reguleringsbrev. Gebyr etter seksjoneringsloven faktureres ved ferdig behandlet sak.

For saker hvor gebyr skal beregnes etter medgått tid og kommunen har utgifter til fagkyndig bistand, kan kommunen kreve forskuddsbetaling med å skrive ut et foreløpig gebyr. Når kommunens arbeider er fullført, skal kommunen regne ut det endelige gebyret og skrive ut tilleggsregning eller tilbakebetale for mye betalt gebyr.

Ved store oppdrag kan kommunen skrive ut regning på utførte deler av arbeidet, men ikke oftere enn månedsvis.

Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.

1.4 Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til prinsippene i gebyret og/eller i forhold til det arbeidet og kostnadene kommunen har hatt med saken, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt fastsette et passende gebyr. Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger, og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

1.5 Fritak for gebyr

Når særlige grunner tilsier det, kan kommunen helt eller delvis gi fritak for betaling av kommunale gebyrer i en konkret sak.

1.6 Merarbeid

Ved ulovlig igangsatt byggearbeid skal tiltakshaver gebyrlegges for merarbeid med ett tillegg på 3 ganger gebyret for byggesaksbehandling.

1.7 Klage

Enkeltvedtak på lovanvendelse kan påklages til fylkesmannen. Ved klage på gebyrets størrelse er klagenemnda klageinstans.

1.8 Avbrutt arbeid

Når en tiltakshaver/rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det kommunen har eller må utføre.

1.9 Endring av regulativet eller gebyrsatsene

Endringer av gebyrregulativet vedtas av bystyret, normalt i forbindelse med bystyrets behandling av budsjettet for kommende år. Satsene avrundes til hele 10,- kroner.

1.10 Gebyr til statlige etater

Der kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater for saker etter dette regulativet (eksempelvis tinglysningsgebyr), skal utskrivning og innkreving av statlige og kommunale gebyrer skje samordnet.

Attester o.l., og tjenester som skal betales etter medgått tid

2.1 Attester o.l.

For attester o.l., som kommunen kan kreve gebyr for i medhold av plan- og bygningsloven og delingsloven, og som ikke er spesifisert i regulativet for den enkelte lov, kan kreves følgende gebyr:

For register- eller protokollutskrift og attest som krever mer enn et halvt timeverk, kan det kreves gebyr etter medgått tid

2.2 Timepris

For gebyr som skal beregnes etter medgått tid, jf. regulativet, skal en bruke følgende timesats:
1,2 promille av årslønn til saksbehandler.

Gebyrer for arbeider etter plan- og bygningsloven (§ 109)

3.1 Kart og eiendomsoppgaver

Situasjonskart – en eiendom/ bruksenhet m/ naboer

Datert og signert kartutsnitt i A4 format i samsvar med gjeldende standard som tilfredstiller krav til prosjektering og søknad av byggetiltak. Kartet er vedlagt nabooversikt

Situasjonskart – en eiendom/ bruksenhet m/ naboer

Datert og signert kartutsnitt i A4 format i samsvar med gjeldende standard som tilfredstiller krav til prosjektering og søknad av byggetiltak. Vedlagt følger nabooversikt og utsnitt av gjeldene reguleringsplan med bestemmelser

Kart med eiendomsoversikt – flere eiendommer

Kart til planlegging-, prosjektering- og dokumentasjonsarbeid over område med flere eiendommer beregnes gebyr etter medgått tid.

3.2 Plansaker (§§ 27, 28 og 30)

3.2.1 Generelle bestemmelser

Etter dette regulativ kreves gebyr for behandling av:

Utkast til private innsendte reguleringsplaner etter plan- og bygningslovens § 30.

Utkast fra private om endring av reguleringsplan etter plan- og bygningslovens § 28-1 nr. 1, jfr. § 30.

Private innsendte bebyggelsesplaner etter plan- og bygningslovens § 28-2, jfr. § 30.

3.2.2 Redusert gebyr og fritak for gebyr

For mindre vesentlige reguleringsendringer skal det ikke betales behandlingsgebyr.

Det skal ikke beregnes gebyr for planutkast eller den del av planutkastet som omfatter vernehensyn, friområder, friluftsområder, landbruksområder, fellesområder, kommunale anlegg og byggeområder, allmenntilgode formål eller offentlige trafikkområder eller arealer for bolig og næringsformål i distriktet. Fritak for næringsformål i distriktene gjelder likevel ikke for større foretak og oppdrettsanlegg.

Det skal ikke kreves gebyr i saker hvor Vardø kommune er initiativtaker til planarbeidet. Andre offentlige instanser er ikke fritatt for gebyr.

3.2.3 Betaling av gebyr

Gebyrer skal være innbetalt før saken legges fram til 1.gangs behandling.

Gebyret belastes forslagsstiller, uansett antall eiere i planområdet

Det skal betales gebyr selv om forslagsstilleren trekker saken.

3.2.4 Reguleringsplaner

For reguleringsplaner fastsettes følgende gebyrtyper:

Behandlingsgebyr

I tillegg innkreves kostandsdekning for annonsering, trykking, kopiering, fargelegging, utsending samt et kostnadene ved kulturminnevernets behandling.

I tillegg betales det et beløp knyttet til areal i samsvar med følgende oppsett:

For areal inntil 5000 m²

For arealer over 5000 m²

Der eiendomsidenten er et punktfaste betales et fast gebyr pr punkt.

3.2.5 Bebyggelsesplaner m.m.

For bebyggelsesplaner, flaterreguleringsplaner og endring av reguleringsplaner fastsettes

følgende gebyr:

Behandlingsgebyr

Annonsering, trykking, kopiering, fargelegging, utsending samt et kostnadene ved kulturminnevernets behandling.

I tillegg betales det et beløp knyttet til areal i samsvar med følgende oppsett:

For areal inntil 5000 m²

For arealer over 5000 m²

Der eiendomsidenten er et punktfaste betales et fast gebyr pr punkt.

3.2.6 Maksimumsgebyr

Det fastsettes et maksimumsgebyr for reguleringsplaner og bebyggelsesplaner.

3.2.7 Tilbakebetaling av gebyr

Dersom det faste utvalget for plansaker ved sin 1.gangs behandling av saken (prinsippavgjørelse) forkaster utkastet, skal gebyret tilbakebetales. Dersom det faste utvalget for plansaker ved senere

behandling forkaster utkastet, kan gebyret reduseres med inntil det halve. Fremsetter plan- og utviklingssjefen et alternativt forslag til det innsendte utkast og dette blir vedtatt, kan gebyret reduseres med inntil en tredjedel dersom det gir vesentlig redusert utbyggingspotensial/ utbyggingsareal i forhold til det private forslaget.

3.3 Tiltakssaker (bygge- og anleggssaker)

3.3.1 Forhåndskonferanse (pbl § 93 a)

Første forhåndskonferanse er gratis. Ved gjentatte forhåndskonferanser for samme tiltak, betales det gebyr etter takster fastsatt av bystyret for:

- A. Meldesak eller sak i tiltaksklasse 1 og 2
- B. Tiltakssak i tiltaksklasse 3

3.3.2 Meldingssaker (pbl §§ 81, 85, 86a og 86b)

For meldingssaker fastsettes gebyrer for:

- A. Sak som krever oppdatering av offentlige kart eller register.
- B. Sak som ikke krever oppdatering av offentlige kart eller register.

I tillegg fastsettes gebyr for ikke søknads- og meldepliktige tiltak som kommunen omgjør til søknad om tillatelse. Hvor kommunen krever at en meldingssak skal omgjøres til søknadssak, skal betalt gebyr for meldingen komme til fratrukk i saksgebyret.

Hvor tiltakshaver innen 3 år sender revidert melding som medfører at offentlig kart eller register skal ajourføres, skal det betales tilleggsgebyr tilsvarende 25 % av gebyr etter pkt A.

3.3.3 Godkjenning av foretak mv for ansvarsrett (pbl §§ 93b og 98)

For behandling av søknad fastsettes gebyr for:

- A. For foretak uten sentralgodkjenning som søker om godkjenning for bygg- komplettkoder
- B. For foretak med sentralgodkjenning søker om godkjenning for bygg- komplettkoder
- C. For foretak uten sentral godkjenning for godkjenningsområdet og for personlig godkjenning (NB! Ikke selvbyggeren)
+ for hver vurderer faglig leder
- D. For foretak med sentral godkjenning som dekker omsøkt godkjenningsområde og for foretak eller person hvor det tidligere er gitt lokal godkjenning for tilsvarende tiltak og foretaket attesterer at det ikke har skjedd endringer i forhold til nevnte godkjenning:

3.3.4 Dispensasjon (pbl § 7)

Det fastsettes gebyr for hvert forhold som krever dispensasjon. Gebyr for dispensasjon kommer i tillegg til saksgebyr.

3.3.5 Søknadspliktige tiltak (pbl §93)

Oppregningen av tiltak er ikke uttømmende. Kommunen fastsetter i alle søknadssaker hvilket punkt i regulativet gebyret skal beregnes etter.

Hvor det i malen er forutsatt faste gebyrer, forutsettes søknad basert på standard (preaksepterte) løsninger. Der dette ikke er tilfelle, skal gebyr beregnes etter medgått tid og utgifter til fagkyndig bistand. I slike saker skal gebyret ikke være mindre enn vedtatt fastgebyr.

Hvor et tiltak er et kombinasjonstiltak med flere ulike og selvstendige bruksenheter, skal det betales gebyr etter høyeste gebyrkategori. For søknad hvor gebyr skal betales per enhet som inngår i søknaden, gjelder regelen om høyeste gebyrkategori bare vedkommende enhet.

Hvor saksbehandlingen i en sak skjer samlet reduseres faste gebyrer større enn kr 1500,- med 20%. Bestemmelsen gjelder ikke for enkle tiltak, delingssøknad og minstegebyrene.

3.3.6 Enkle tiltak (pbl § 95 b)

For søknader som tilfredsstillt kravene i pbl § 95b, skal det betales fullt gebyr for ansvarsgodkjenning og 70 % av aktuelt saksgebyr jfr pbl § 93 bokstav a-j.

3.3.7 Oppføring av bygning (pbl § 93 bokstav a)

Saksgebyr for konstruksjon, anlegg og vesentlige terrengendringer, som er integrert del i en byggesøknad, er med unntak av heis mv medregnet i byggesaksgebyret. Gebyrene fastsettes slik:

1. Boligbygging, kode 110-169 og 190-199

Tiltaksklasse 1
Tiltaksklasse 2
Tiltaksklasse 3

Hvor boligbygningen har flere boenheter som tilfredsstillt de bygningsmessige kravene til å kunne bli registrert som egen seksjon etter lov om eierseksjoner, skal det betales følgende tillegg pr enhet:

Enhet nr 2 til og med nr 5: 50% av satsene i tabellen
Fra og med enhet nr 6: 20% av satsene i tabellen.

For boenhet som ikke tilfredsstillt de fysiske kravene for å kunne bli registrert som egen seksjon etter lov om eierseksjoner, skal det pr enhet betales et tillegg på 20% av satsene i tabellen.

2. Boliggarasje, uthus og naust, kode 170-189

A. Bygging med bruksareal inntil 100 m²:

Tiltaksklasse 1
Tiltaksklasse 2
Tiltaksklasse 3: medgått tid og utgifter til fagkyndig bistand.
Minstegebyr fastsettes.

B. For bygging med bruksareal større enn 100m², beregnes gebyr slik som for kode 239, annen lagerbygning.

3. Industri- og lagerbygning, kode 210-299 og samferdsels- og kommunikasjonsbygning, kode 410-499

Tiltaksklasse 1
Tiltaksklasse 2
Tiltaksklasse 3: medgått tid og utgifter til fagkyndig bistand.
Minstegebyr fastsettes.

For rene lagerbygninger og lignende, kode 231, 239 i tiltaksklasse 1 og 2, skal det betales halvt gebyr i henhold til ovenstående satser. For kombinerte bygninger skal det betales fullt gebyr.

4. Kontorer og forretningsbygg, kode 310-399 og kultur og forskningsbygning, kode 610-699

Tiltaksklasse 1
Tiltaksklasse 2
Tiltaksklasse 3: medgått tid og utgifter til fagkyndig bistand.
Minstegebyr fastsettes.

5. Hotell og restaurantbygning, kode 510-599, helsebygning kode 710-799 og fengsel, beredskapsbygning, kode 810-899

Tiltaksklasse 1
Tiltaksklasse 2
Tiltaksklasse 3: medgått tid og utgifter til fagkyndig bistand.
Minstegebyr fastsettes.

3.3.8 Tilbygging, påbygging, underbygging, midlertidig eller transportabel: bygning, konstruksjon eller anlegg (pbl § 93 bokstav a)

For tilbygging av ny(e) boenhet(er), eller tilbygging, påbygging eller underbygging som vesentlig endrer eksisterende bygning, skal det betales gebyr som for ny bygning. For andre tiltak under dette punktet er gebyret fastsatt i følgende klasser:

- Tiltaksklasse 1
- Tiltaksklasse 2
- Tiltaksklasse 3

3.3.9 Fasadeendring mv (pbl § 93 bokstav b)

- Tiltaksklasse 1
- Tiltaksklasse 2
- Tiltaksklasse 3: medgått tid til fagkyndig bistand. Minstegebyr fastsettes.

3.3.10 Bruksendring mv (pbl § 93 bokstav c)

- A. Bruksendring som ikke medfører endring av bygning, tekniske installasjoner mv.
- B. For bruksendring som forutsetter endringer av eksisterende bygning(er), konstruksjon eller anlegg, skal det i tillegg til gebyr i pkt A, betales aktuelt gebyr for endringene som nevnt ovenfor, samt for tiltak etter pbl §93 bokstav d, e, og f.

3.3.11 Riving av bygning, konstruksjon, eller anlegg (pbl § 93 bokstav d)

Gebyrer beregnes etter medgått tid og utgifter til fagkyndig bistand. Minstegebyr fastsettes.

3.3.12 Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner og lignende (pbl § 93 bokstav e)

For andre søknadstiltak skal det bare kreves særskilt gebyr der søknaden er et selvstendig tiltak. Gebyret skal beregnes ut fra brukte timeverk og utgifter til fagkyndig bistand. Minstegebyr fastsettes.

3.3.13 Oppdeling eller sammenføyning av bruksenheter i bolig mv (pbl § 93 bokstav f)

For sammenføyning av boenheter, ombygging av bolig som krever at boligen må fraflyttes midlertidig eller permanent, skal det i tillegg til gebyr for evt ombyggningsarbeider betales fastsatt gebyr.

3.3.14 Oppføring av innhenging mot veg, skilt eller reklameinnretning (pbl § 93 bokstav g)

Hvor nedenstående tiltak inngår i søknad etter pbl § 93 bokstav a, skal det ikke kreves gebyr. Hvor tiltaket er et selvstendig tiltak vedtas gebyr for

- A. Innhegning
- B. Ett skilt/ reklameinnretning (pbl § 107) uten godkjent plan.

For tilleggsskilt i samme sak og for skilt som er i samsvar med godkjent plan betales gebyr fastsatt i regulativ.

Hvor det i samme sak inngår flere forskjellige enheter (pkt A og B), skal det betales fullt gebyr for første enhet og halvt gebyr for tilleggsenhetene.

3.3.15 Delingssøknad (pbl § 93 bokstav h)

Gebyret gjelder pr søknad. Når søknaden gjelder flere formål og ulike områder kreves høyeste gebyrkategori. Det fastsettes gebyrer i følgende grupper:

1. Søknad i regulert område
 - A. Samsvar med grenser fastsatt i godkjent regulerings- eller bebyggelsesplan.
 - B. Andre grenser enn fastsatt i godkjent plan eller hvor disse ikke er fastlagt for
 1. byggetomt
 2. andre formål
2. Søknad i uregulert område
Innebærer søknaden dispensasjonsvurdering, skal det i tillegg betales gebyr for dispensasjonsbehandling.

3.3.16 Vesentlige terrenginngrep (pbl § 93 bokstav i)

Det fastsettes gebyr for følgende klasser:

Tiltaksklasse 1

Tiltaksklasse 2

Tiltaksklasse 3: medgått tid og utgifter til fagkyndig bistand. Minstegebyr fastsettes.

3.3.17 Konstruksjon og anlegg (pbl §93 bokstav a og j)

For enkle byggverk og konstruksjoner som er del av et anlegg og som inngår i tiltakssøknaden, for eksempel kiosk, enkle byggverk for renseanlegg, damhus, master og lignende, er disse delene av tiltaket medregnet i nedenstående gebyrer. Derimot skal det for tiltak etter pbl §106 a (heis mv) og større byggverk som inngår i et anlegg, i tillegg til nedenstående gebyr, også betales gebyr etter gebyrer for oppføring av bygning.

I tillegg skal tiltakshaver refundere kommunens utlegg til fagkyndig bistand, jf pbl § 106 a nr 3. For konstruksjon og anlegg i tiltaksklasse 3 skal gebyret beregnes etter brukte timeverk, minstegebyr fastsettes.

For konstruksjoner i tiltaksklasse 1 og 2 er gebyret fastsatt i gebyrregulativet.

3.4 Endringer i forhold til gitt tillatelse eller registrert melding

Det fastsettes gebyr for søknad om endring i forhold til gitt tillatelse og varsel om endring i forhold til gitt melding slik:

1. Endring i forhold til gitt tillatelse hvor endring medfører ny nabovarsling.
2. Søknadsendring som ikke krever nabovarsling (endring av foretak med mer).

Er det søkt om større endring(er), kan kommunen kreve at saken skal behandles som ny sak.

Kommunen skal i så fall avgjøre om det skal fastsettes reduserte gebyrer i forhold til regulativet.

Avviksbehandling

For behandling av rapportert avvik som er avdekket gjennom kommunens kontroll, fastsettes gebyret pr behandlet avvik.

4 Gebyrer for arbeider etter delingsloven (§ 5-2)

4.1 Kartforretning

4.1.1 Forretning der kommunen utfører alle arbeidene

4.1.1.1 Kart- og delingsforretning for nytt registernummer eller kartforretning over eksisterende registernummer - pr. registernummer

Det fastsettes gebyrer slik:

areal til og med 2000 m²

areal over 2000 m² til 5000 m²

areal over 5000 m² til 20000 m²

areal over 20 dekar etter medgått tid. Minstegebyr fastsettes.

Ved samtidig deling av flere tilgrensende tomter, er gebyret 80 % av ovenstående gebyr fra og med tomt nr 3.

Gebyr for arealer til allmennyttige formål og landbruk beregnes etter pkt. 4. 1.1.2 (Jfr. Forskrift til Delingsloven § 2.5)

4.1.1.2 Kart- og deleforretning for tilleggsareal til eksisterende registernummer eller uregistrert vei- og annen samferdselsgrunn

Det fastsettes gebyrer slik:

areal til og med 150 m²

areal over 150 m² til 500 m²

areal over 500 m² til 5000 m²

areal over 5000 m² etter medgått tid. Minstegebyr fastsettes.

Hvor tilleggsarealet kommer fra flere eiendomsenheter, skal det betales gebyr for hver fradelt parsell etter ovenstående tabell.

4.1.1.3 Kartforretning over del av eksisterende grense for et registernummer

Til og med 3 grensepunkter

For overskytende grensepunkter fastsettes gebyr pr punkt.

4.1.1.4 Kartforretning med justering av eksisterende grense

Grensejustering i forbindelse med kartforretning etter pkt. 4.1.1.1, 4.1.1.2, eller 4.1.1.5, inngår i nevnte gebyr.

For grensejusteringen utført som egen sak, skal det betales gebyr etter 4.1.1.2.

4.1.1.5 Kartforretning over volum

Hvor et registernummer helt eller delvis blir avgrenset som et volum, skal det betales gebyr etter 4.1.1.1 eller 4.1.1.2 med tillegg på 20 %.

4.1.1.6 Kartforretning over punktbeste

Det fastsettes gebyr pr punkt for inntil tre punktbeste, som ligger på ett registernummer, og som blir etablert i samme sak.

For overskytende punktbeste etablert samtidig på samme eiendom, 80 % av fullt gebyr.

4.1.1.7 Kartforretning som utføres uten markarbeider

Dersom kartforretning blir utført uten markarbeider: 65 % i henhold til ovenstående satser

4.1.1.8 Midlertidig kartforretning

For midlertidig forretning etter forskriftens kap 2 betales ekstragebyr som fastsettes i regulativet..

Fult gebyr kan innkreves etter pkt 4.1.1.1 og 4.1.1.2

4.1.2 Gebyr til kommunen når kartforretningsarbeidet delvis blir utført av kommunen, delvis av andre

Ved gebyrberegningen nyttes følgende %-satser for de ulike delene av arbeidene og satser i 4.1.1 - 4.1.1.6:

Oppgave	
1 Fremskaffe datagrunnlag	25 %
2 Varsling og kartforretningsmøte	15 %
3 Tekniske arbeider og dokumentasjon	35 %
4 Registerarbeidene (sluttarbeidene)	25 %

Fordelingen mellom oppgave 3 og 4 forutsetter at koordinatdokumentasjonen er i digital og SOSI-kodet form.

Der dokumentasjonen er analog, skal aktivitet nr. 4 sin andel økes og aktivitet nr 3 minskes med 5 %.

4.1.3 Avbrudd i kartforretningsarbeidet

Gebyr betales etter regelen i kap. 2.2. og 4.1.2 Minstegebyr fastsettes.

4.2 Registrering uten kartforretning

4.2.1 Registreringsbrev

For utstedelse av registreringsbrev etter kapittel 27 i Forskrifter til delingsloven betales gebyr som fastsettes i regulativet.

Berører den enkelte sak flere registernummer kommer ett tillegg for hvert ekstra registernummer.

4.2.2 Målebrev for grunnareal til seksjon.

Det fastsettes gebyr pr seksjon etter følgende tabell:

- Hvor utarbeiding av målebrev krever markarbeid
- Hvor utarbeiding av målebrev ikke krever markarbeid

Ved reseksjonering som medfører endring av grensene for en seksjons uteareal, skal det utstedes nytt målebrev. Gebyr skal betales i samsvar med ovenstående punkt.

4.2.3 Ajourført målebrev etter kap. 20 i forskriftene:

- Ajourføring av koordinatbestemt målebrev for tilstøtende registernummer som blir endret ved en grenseregulering eller etablering av ny eiendom.
- Ajourføring av målebrev som egen sak, herunder deling av tidligere feste med målebrev.

4.3 Grensepåvisning

For påvisning av eiendomsgrenser ut fra koordinatbestemt målebrev eller eiendomskart av tilfredsstillende standard, fastsettes gebyr for:

- Til og med to punkter:
- Tillegg pr punkt fra og med punkt nr. tre

5 Gebyrer for arbeider etter lov om eierseksjoner (§ 7)

5.1 Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom

- Sak som krever befaring: **fem rettsgebyr.**
- Sak som ikke krever befaring: **tre rettsgebyr.**

5.2 Utarbeiding av målebrev for grunnareal som inngår i en seksjon

Gebyr fastsettes etter reglene i kap. 4.2.2 og 4.2.3.

5.3 Ny behandling av avslått søknad

Der fornyet søknad om seksjonering eller reseksjonering av et bruksnummer fører til godkjenning eller nytt avslag, skal halvparten av tidligere betalt gebyr komme til fratrukk dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for første avslag. (Kommer ny søknad på et seinere tidspunkt, skal det betales fullt gebyr.)

6 Iverksetting

Forskriften trer i kraft ved kunngjøring.